



Universitat de Lleida
Facultat d'Educació,
Psicologia i Treball Social



Orientacions per a la realització del TFG



Índex

Definició del TFG	2
Modalitats, temàtiques i orientacions	3
Temporalitat i dedicació	6
Fases i activitats	7
Fase 0: Presentació, inscripció i matrícula	10
Fase 1: Assignació i disseny del TFG.....	11
Fase 2: Desenvolupament del TFG	16
Fase 3: Lliurament i defensa pública del TFG.....	20
Presentació pública.....	23
Avaluació.....	24
Propietat intel·lectual i aspectes de confidencialitat	26
Annexes	27

Definició del TFG

El Treball Fi de Grau (TFG) és una assignatura obligatòria en el pla d'estudis que consisteix en un treball d'aprofundiment sobre un tema específic relacionat amb el grau i en la presentació pública dels resultats obtinguts en aquest treball.

Es tracta d'un treball transversal on l'estudiant ha de demostrar que pot establir relacions efectives entre diferents matèries del grau. En aquest sentit, el TFG està orientat a l'avaluació de competències del títol. Per això, el TFG és de caràcter individual, en el qual l'estudiantat haurà d'elaborar amb l'orientació del seu tutor/a i defensar oralment en exposició pública un treball genuí i original.

En el TFG, l'estudiant ha de demostrar una activitat autònoma. Aspectes com la planificació del treball, les estratègies de resolució de problemes, etc. són responsabilitat de l'estudiant.

En aquest sentit, es presenta en aquest document les orientacions per al desenvolupament i organització del TFG del Grau de Treball Social, d'acord amb la següent normativa:

- Normativa d'Avaluació i la Qualificació dels Aprenentatges en els Graus i Màsters de la UdL.
- Normativa de Convivència Universitària de la UdL.
- Normativa de terceres llengües als estudis de grau de la UdL.
- Reglament de Treball Fi de Grau (TFG) de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS).



Modalitats, temàtiques i orientacions

Modalitats

D'acord amb la memòria del Grau de Treball Social es poden realitzar TFG orientats sobre un àmbit relacionat amb els continguts formatius del grau en una de les següents modalitats:

- **Treballs de recerca quantitatius** en els quals l'estudiantat utilitzi tècniques i instruments de recollida de dades (com ara enquestes, tests, qüestionaris) i d'anàlisi de dades estadístic.
- **Treballs de recerca qualitatiu** en els quals l'estudiantat utilitzi tècniques i instruments de recollida de dades (com ara observacions, grups de discussió, entrevistes, històries de vida...) i d'anàlisi de contingut qualitatiu i documental.
- **Treballs de recerca mixtes** en els quals l'estudiantat utilitzi tècniques i instruments de recollida de dades qualitatives i quantitatives.

Independentment de la modalitat en que es desenvolupi el TFG, l'estudiantat podrà orientar el seu treball de manera particular d'acord amb les següents temàtiques i orientacions:

Temàtica, àmbit o context d'intervenció

D'acord amb la naturalesa creativa, original i innovadora del TFG, l'alumnat orientat pel tutor/a, podrà centrar el seu treball en:

- **Treballs de recerca que es focalitzin en un àmbit o context d'intervenció social:** infància, adolescència i famílies, addiccions, gent gran, salut mental, discapacitat i diversitat funcional, immigració, multiculturalitat, justícia, gènere, serveis socials, etc.
- **Treballs de recerca que es centrin en àmbits o contextos emergents d'intervenció social:** joves migrants sense referents familiars, treball social en contextos d'emergències, treball social en l'àmbit rural, etc.
- **Treballs de recerca que s'orientin a treballar temàtiques transversals a àmbits i contextos d'intervenció social:** aspectes legals, jurídics i/o econòmics, desenvolupament tecnològic, participació, emprenedoria social, etc.

Orientació del TFG en anglès

L'estudiantat elaborarà el seu TFG preferentment en català o castellà, sent una d'aquestes la llengua vehicular la sota la qual l'estudiantat realitzarà, redactarà i presentarà oralment el treball.

No obstant això, l'alumnat podrà optar per realitzar el TFG en llengua anglesa, d'acord amb l'article 3.1d de la Normativa de terceres llengües als estudis de grau de la Universitat de Lleida, que permet amb la elaboració i defensa del TFG el reconeixement del domini de la competència lingüística de nivell B1, necessària per l'obtenció del títol.

Sota aquesta modalitat, l'alumne que ho desitgi haurà de desenvolupar el seu TFG realitzant el treball escrit on, com a mínim, les parts d'introducció, marc teòric i conclusions estiguin redactades en anglès; elaborant el pòster científic de suport de la presentació oral en anglès; i presentant oralment en anglès el seu TFG.



Orientació del TFG amb el pràcticum

L'alumnat orientat pel seu tutor/a, podrà relacionar el seu TFG amb l'àmbit o context d'intervenció social del pràcticum de la titulació en els següents casos:

- **Treballs de recerca que aprofitin el context de pràctiques** per plantejar un TFG en el mateix àmbit d'intervenció social.
- **Treballs de recerca que aprofitin l'estada al centre de pràctiques** de l'alumne per recollir dades per al TFG amb el consentiment del centre de pràctiques, del tutor/a de centre i del tutor/a acadèmic.
- **Treballs de recerca que aprofitin els resultats i conclusions del pràcticum** per elaborar, des d'aquest punt de partida, un TFG que amplii o complementi el treball realitzat a pràctiques.

En qualsevol cas, queda especialment exclosa l'aprofitament i presentació de continguts que hagin estat o vagin a ser presentats en el pràcticum, sent qualsevol part comuna entre el document escrit del TFG i la memòria de pràctiques susceptible de ser considerada frau acadèmic pel tutor/a del TFG i/o del coordinador/a de la titulació.

En la primera tutoria l'alumnat haurà d'informar al tutor/a la voluntat d'orientar el TFG en relació al pràcticum.



Temporalitat i dedicació

Com la resta d'assignatures del grau, l'assignatura del TFG és una matèria de caràcter presencial que avarca el primer i el segon quadrimestre de quart curs, estant planificat per dur-se a terme entre els mesos de setembre a juny d'un curs acadèmic.

El nombre de crèdits assignats al TFG del Grau de Treball Social és igual a 12 ECTS. Això suposa una dedicació de 300 hores, el que correspon a una dedicació aproximada de 7,5 hores setmanals.

D'acord amb aquest plantejament, el TFG s'organitza en quatre fases en les quals l'estudiantat matriculat realitzarà activitats formatives, supervisades, autònomes i d'avaluació.

Fases i activitats

La realització del TFG contempla quatre fases diferenciades que, a tall indicatiu, poden respondre a la distribució temporal següent:

Fases	Tasques	Temporalitat
Fase 0	Presentació, inscripció i matrícula	Maig – Juliol
Fase 1	Assignació, elecció del tema i planificació	Setembre – Novembre
Fase 2	Desenvolupament del treball	Desembre – Maig
Fase 3	Lliurament i presentació pública	Juny

En el transcurs d'aquestes fases del TFG, si s'escau, la dedicació de l'alumne es pot concretar en diferents activitats:

- **Activitats formatives:** sessions formatives sobre metodologia de recerca, cerca i gestió bibliogràfica i elaboració de pòster científic.
- **Activitats supervisades:** tutories individuals i/o en petit grup amb entregues parcials del treball per part de l'alumne.
- **Activitats autònomes:** tasques de planificació i priorització, organització del temps, lectura de documents, recollida i anàlisi de dades, etc.
- **Activitats d'avaluació:**
 - Lliurament 1 (novembre): Disseny de recerca (pla TFG).
 - Lliurament 2 (febrer): Marc teòric, metodologia (amb l'operativització dels objectius) i instruments de recollida de dades.
 - Lliurament 3 (abril): Evidències del treball de camp.
 - Lliurament final (juny): Memòria, pòster científic i defensa oral..

En el cas dels TFG en anglès:

- Les activitats autònomes, formatives i de supervisió es podran realitzar en aquesta llengua, o en català o castellà.
- Les activitats d'avaluació es podran entregar en català o castellà fins que el tutor/a determini que estan finalitzades, moment en el qual l'alumne les haurà de redactar o traduir a l'anglès.
 - o La memòria final s'haurà de presentar directament amb les parts que corresponguin redactades en anglès, no sent possible períodes addicionals per traduir el treball després de ser presentat.
 - o La defensa oral pública es realitzarà en anglès, tot i que les preguntes i les respostes que plantegin els membres de la comissió d'avaluació el dia de la presentació oral del TFG es podran realitzar en català o castellà.

En funció de cada moment, fases i activitats s'articularen tal i com s'especifica a continuació:

PERÍODE	QUÈ ÉS FA?	TUTORIES / FORMACIÓ	LLIURAMENTS D'AVUACIÓ
 SETEMBRE	- Sessió informativa de la matèria - Assignació de temàtiques i tutor/a	—	—
 OCTUBRE – NOVENBRE	- Disseny i planificació del TFG - Acció formativa: eines i recursos per al TFG	1a tutoria (octubre-novembre)	LLIURAMENT 1 <i>Disseny de recerca del TFG (Novembre)</i>
 GENER – FEBRER	Elaboració del marc teòric, metodologia (amb operativització dels objectius) i instruments de recollida de dades	2a tutoria (gener-febrer)	LLIURAMENT 2 <i>Marc teòric, metodologia (amb operativització dels objectius) i instruments de recollida de dades (Febrer)</i>
 MARÇ – ABRIL	- Treball de camp - Recollida de dades - Acció formativa: treball de camp i ètica	3a tutoria (març-abril)	LLIURAMENT 3 <i>Evidències del treball de camp (Abril)</i>
 ABRIL – MAIG	- Anàlisi i interpretació de dades - Elaboració de conclusions i prospectiva - Redacció de la memòria - Elaboració del pòster científic - Acció formativa: elaboració del pòster científic	4a tutoria (abans del lliurament final) (abril-maig)	—
 JUNY (TFG FINAL)	- Finalització de la memòria - Presentació i defensa del TFG	Tutoria addicional (opcional) (juny)	LLIURAMENT FINAL - Memòria del TFG - Pòster científic - Defensa oral (Segona quinzena de juny)



Totes les dates concretes i canals de lliurament s'indican al calendari específic del TFG de cada curs acadèmic.



Planificació i preparació



Disseny i planificació



Marc teòric i metodologia



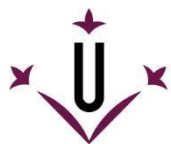
Treball de camp i recollida de dades



Anàlisi, redacció i conclusions



Presentació i defensa



Fase 0: Presentació, inscripció i matrícula

Presentació (maig-juny):

Al mes de maig, la direcció i coordinació d'estudis realitzaran una sessió informativa als estudiants de tercer curs que tinguin previst realitzar el TFG el curs següent. En aquesta sessió, es presentarà l'assignatura, els seus objectius i les competències a assolir, les diferents tasques a realitzar, el procediment d'avaluació i el calendari del proper curs.

Inscripció (juny-juliol):

Després de la presentació, els estudiants disposaran d'un període d'inscripció. Per fer la inscripció al TFG l'estudiantat haurà de complimentar un aplicatiu online, disponible a l'apartat del TFG de la web de la titulació.

A través d'aquest aplicatiu l'estudiantat haurà d'indicar la voluntat de realitzar el TFG, l'àmbit temàtic o context d'intervenció social preferent sobre els qual vol realitzar el TFG, així com la voluntat de realitzar el TFG en anglès, se'ns perjudici que pugui canviar aquesta elecció fins el dia de l'assignació.

Matrícula (juliol):

D'acord amb el Reglament de Treball Fi de Grau (TFG) de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS) i la Normativa d'Avaluació i la Qualificació dels Aprenentatges en els Graus i Màsters de la UdL:

- La matrícula ordinària de l'assignatura del TFG es realitzarà en un únic període, en els mesos de juny, juliol o setembre, d'acord amb el procediment administratiu habitual i el calendari de matrícula de la FEPTS.
- L'estudiant solament pot matricular-se del TFG quan es matriculi de tots els crèdits pendents per finalitzar la titulació.
- En el moment de fer la matrícula l'alumne ha de tenir superats 168 dels 240 ECTS de la titulació.
- No es permet la matrícula de l'estudiant un cop iniciada l'assignatura.

Fase 1: Assignació i disseny del TFG

Assignació del tutor/a (setembre):

Al mes de setembre, abans de l'assignació, es farà públic un llistat amb l'oferta de temàtiques i àmbits sobre les quals realitzar el TFG. En el llistat hi haurà temàtiques lliures per a que l'alumnat que ho desitjo pugui plantejar un TFG de temàtica oberta.

A partir d'aquest llistat, els estudiants seleccionaran la orientació temàtica del seu treball. En el moment de fer l'assignació es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant matriculat. Un cop feta l'assignació, des de la coordinació, s'informarà als i les tutors de l'elecció de l'alumne.

Un cop feta l'assignació, des de la coordinació, s'informarà a l'alumnat i als i les tutors de l'elecció de l'alumne.

Àmbit	Tema	Nº TFG ofertats	TFG en anglès	Professorat implicat
Salut	La salut mental dels joves	2	Si	Sánchez, A.; Casals, M., Vila, J. i Garcia, L.
		1	No	
Addicions	La funció de la treballadora social davant del consum de cànnabis			
Temàtica lliure		2	Si	
		4	No	Salvaro, M.; Aguilar, B.



Activitats formatives (octubre-novembre):

En aquest període els estudiants hauran de realitzar una **sessió formativa**, com a suport en el desenvolupament del TFG. En aquesta sessió es treballa, la cerca de bibliografia en bases de dades científiques. La data d'aquestes activitats serà comunicada pel coordinador del grau i inclosa en el calendari del TFG.

Els alumnes que hagin realitzat aquesta activitat formativa al llarg del grau, sigui de manera autònoma o bé en el marc d'alguna assignatura, estaran exempts de realitzar-les de nou. En aquest sentit, els alumnes hauran d'entregar el certificat d'aquesta activitat en format digital (PDF) a través de la secció Activitats del Campus Virtual.

Activitats supervisades (octubre):

Després de l'assignació, l'estudiant s'haurà de posar en contacte amb el tutor/a per concretar la primera activitat de supervisió, la primera tutoria. En aquesta **Tutoria 1**, alumne/a i tutor/a definiran la modalitat de treball i concretaran la temàtica escollida per l'estudiantat, així com l'orientació particular que pugui prendre el TFG.

Tutoria	Període	Objectiu
Tutoria 1	Octubre– Novembre	• Concretar la modalitat del TFG (quantitativa, qualitativa o mixta) i l'orientació (TFG en anglès o amb el pràcticum). • Concretar la temàtica seleccionada en l'assignació, definint els objectius. • Guiar a l'alumne en el procés de disseny de recerca del TFG.

En aquesta primera trobada el tutor/a i l'estudiant també acordaran com abordar el TFG a nivell científic. El tutor/a guiarà a l'alumnat en el procés de disseny del TFG, podent fer ús de la següent taula a mode orientatiu.

Pregunta directriu	Apartats del disseny del TFG
• Quin seria un títol aproximant del TFG?	1) Títol provisional.
• Què sabem sobre el tema?	2) Introducció (presentació i justificació del tema).
• Quines son les principals fonts d'informació que utilitzaré o guiaran el meu TFG?	3) Referències bibliogràfiques bàsiques.
• Què ens falta per saber o què no s'ha estudiat amb profunditat?	4) Hipòtesis i/o preguntes d'investigació. objectius generals i específics.
• Com es pot abordar el tema a nivell científic?	5) Metodologia, tècniques i eines de recollida de dades (entrevistes, qüestionaris, etc.).
• De qui es vol obtenir dades sobre el tema?	6) Població, mostra o participants. Persones o col·lectius sobre els quals recolliré dades.
• Què esperem trobar, aprendre o resoldre?	7) Resultats esperats.
• Quina rellevància té el que estudiem per a... (societat, coneixement, centre, pràctica professional, literatura...)	8) Finalitat, buit en la literatura, resposta a una necessitat real o elaboració d'orientacions per a la pràctica.
• Quan temps hauré de preveure per realitzar la recerca?	9) Cronograma de treball.

Activitats autònomes (octubre-novembre):

Després de la primera tutoria l'alumnat ha de desenvolupar de manera autònoma el TFG. En concret, ha d'elaborar el disseny de, realitzant les següents tasques:

	Objectiu	Tasca
Tutoria 1	A. Identificar el tema	• Concreció de la modalitat i l'orientació del TFG.
	B. Dur a terme una cerca documental sobre el tema escollit.	• Selecció de les fonts i els descriptors clau per realitzar la cerca de referències. • Concreció de criteris per a la selecció de referències documentals.
	C. Establir preguntes i objectius que orientin operativament el treball	• Redacció de la pregunta o preguntes de recerca. • Definició dels objectius de recerca • Concreció de la hipòtesi(s) i les premisa(sses) de treball, si s'escau.
	D. Identificar i organitzar els elements fonamentals del TFG.	• Delimitació del context de l'estudi. • Selecció dels mètodes, tècniques i instruments de recollida de dades i d'anàlisi de dades. • Identificar la població, mostra, participants o informats sobre els quals se recolliran les dades.
	E. Definir la finalitat del treball, rellevància o contribució.	• Redacció d'idees sobre la finalitat del treball i la seva rellevància o contribució: buit en la literatura, resposta a una necessitat real o elaboració d'orientacions per a la pràctica.
	F. Proposar un cronograma de treball.	• Elaboració d'un cronograma de desenvolupament del TFG.

Activitats d'avaluació (novembre):

D'acord amb la temporalitat del TFG, l'alumne haurà de realitzar l'activitat d'avaluació corresponent al **disseny de recerca del TFG**.

El document de disseny és el document que recull el plantejament inicial del TFG, sent el resultat final de la Fase 1. És un document escrit que recull el plantejament de la recerca original, genuïna i inèdita (veure taula apartats). Pot tenir una extensió orientativa entre les 6 i les 8 pàgines.

El disseny es presenta, previ vist-i-plau del tutor/a, en format digital (PDF) a través de la secció Activitats del Campus Virtual. Opcionalment el tutor/a podrà sol·licitar a l'alumne una còpia del TFG en format paper.

L'avaluació del disseny del TFG es realitzarà tenint en compte els criteris especificats en la rúbrica d'avaluació. Els elements que han de compondre l'estructura del disseny del TFG són els recollits en la taula de la dreta.

Es recomana incorporar dins del disseny una taula resum com la següent:

Apartats del disseny del TFG

- 1) Títol provisional.
- 2) Introducció (presentació i justificació del tema).
- 3) Hipòtesis i/o preguntes d'investigació. objectius generals i específics.
- 4) Metodologia, tècniques i eines de recollida de dades (entrevistes, qüestionaris, etc.).
- 5) Població, mostra o participants. Persones o col·lectius sobre els quals recolliré dades.
- 6) Resultats esperats.
- 7) Finalitat, buit en la literatura, resposta a una necessitat real o elaboració d'orientacions per a la pràctica.
- 8) Cronograma de treball.
- 9) Referències bibliogràfiques bàsiques.
- 10) Data de lliurament

Preguntes d'investigació	Objectius de recerca	Tècniques i instruments de recollida de dades	Mostra o participants

Fase 2: Desenvolupament del TFG

Activitats formatives (desembre-maig):

En aquest període els estudiants hauran de realitzar una sessió formativa, com a suport en el desenvolupament del TFG. En aquesta sessió es treballarà en concret la construcció de pòsters científics orientats a la exposició i divulgació científica. La data d'aquesta activitat serà comunicada pel coordinador del grau i inclosa en el calendari del TFG.

Els alumnes que hagin realitzat aquesta activitat formativa al llarg del grau, sigui de manera autònoma o bé en el marc d'alguna assignatura, estaran exempts de realitzar-la de nou. En aquest sentit, els alumnes hauran d'entregar el certificat de cadascuna d'aquestes activitats en format digital (PDF) a través de la secció Activitats del Campus Virtual.

Activitats supervisades:

Durant la fase 2 tutor/a i alumne han de realitzar tres tutories. Orientativament, es preveu la següent distribució de tutories:

Tutoria	Període	Objectiu
Tutoria 2 (abans 2n lliurament)	Gener-febrer	• Revisar el desenvolupament del marc teòric del TFG. • Revisar la coherència entre els objectius, la metodologia i els instruments de recollida de dades. • Revisar els instruments de recollida de dades i, si escau, introduir les modificacions necessàries. • Planificar el procés de recollida de dades (accés a la mostra o participants, aspectes ètics i calendari de treball).
Tutoria 3 (abans 3r lliurament)	Març-abril	• Fer el seguiment del desenvolupament del treball de camp. • Reflexionar sobre el procés de recollida de dades i resoldre les incidències que hagin pogut sorgir. • Revisar el procés d'organització i preparació de les dades per a l'anàlisi. • Orientar l'anàlisi i la interpretació inicial dels resultats.
Tutoria 4 (abans del lliurament final)	Abril-Maig	• Revisar els resultats obtinguts i la seva interpretació. • Revisar la redacció de la discussió, les conclusions, les limitacions de l'estudi i les orientacions per a la pràctica professional o la recerca futura. • Revisar l'estructura global de la memòria abans del lliurament final. • Determinar el disseny del pòster científic (selecció dels elements clau) i preparar la defensa oral.

La **Tutoria 2**, tutor/a i alumnat ja hauran consensuat el plantejament de la recerca del TFG corresponent a la fase 1.

Per aquesta tutoria l'alumnat haurà d'haver realitzat les tasques vinculades a la construcció del marc teòric, així com de la metodologia. Caldrà elaborar els instruments de recollida de dades en funció de les tècniques de recollida de dades plantejades al disseny.

En el moment de la tutoria, tutor/a i alumnat hauran de revisar la construcció del marc teòric del TFG, metodologia i els instruments de recollida de dades. També hauran de determinar el procés de recollida de dades (accés a la mostra o participants) i concretar les eines i instruments d'anàlisi de dades.

En la **Tutoria 3**, l'alumnat haurà d'haver realitzat les tasques vinculades a la recollida d'informació de la mostra o participants (treball de camp) i preparar-se per iniciar l'anàlisi de dades de les mateixes.

En el moment de la tutoria, tutor/a i alumnat hauran de revisar la construcció del apartat metodològic del TFG, reflexionar sobre el procés de recollida de dades i revisar i orientar l'anàlisi de dades i la interpretació dels resultats així com la discussió.

Per la **Tutoria 4**, l'alumnat haurà d'haver realitzat les tasques vinculades a la elaboració de les conclusions i la perspectiva de continuïtat del TFG, així com les vinculades a la elaboració del pòster.

En el moment de la tutoria, tutor/a i alumnat hauran de revisar la redacció de les conclusions del TFG, les línies de continuïtat de la recerca, limitacions i orientacions per a la pràctica professional. També hauran de determinar el disseny del pòster (selecció dels elements clau).

Activitats autònomes:

En aquest període el alumne haurà de desenvolupar de manera autònoma i amb la supervisió del seu tutor/a les següents tasques:

	Objectiu	Tasca
Tutoria 2	A. Construir el marc teòric.	- Integració de la informació més rellevant de la bibliografia. - Redacció del marc teòric.
	B. Dissenyar els instruments de recollida de dades.	Selecció i/o construcció dels instruments de recollida de dades (qüestionaris, guions) en funció de les tècniques de recollida de dades plantejades al disseny.
Tutoria 3	C. Recollir la informació de la mostra o participants.	- Desenvolupament del treball de camp. - Aplicació dels instruments de recollida de dades a la mostra o participants. - Redacció de la metodologia.
	D. Analitzar i interpretar les dades recollides.	- Selecció de les tècniques o estratègies d'anàlisi de dades. - Construcció dels instruments d'anàlisi de dades. - Anàlisi i interpretació de les dades. - Redacció dels resultats.
Tutoria 4	E. Elaborar les conclusions i la perspectiva de continuïtat.	Redacció de les conclusions del TFG, les línies de continuïtat de la recerca, limitacions i orientacions per a la pràctica professional.
	F. Elaborar el pòster.	- Selecció dels elements clau del TFG. - Elaboració del pòster científic del TFG.

Activitats d'avaluació:

D'acord amb la temporalitat del TFG, l'alumne haurà de realitzar diferents entregues:

Activitats d'avaluació continuada (febrer)

Durant el mes de febrer, l'estudiant haurà d'haver finalitzat el marc teòric i definit la metodologia de la recerca, incloent-hi l'operativització dels objectius i els instruments de recollida de dades que utilitzarà durant el treball de camp.

- Marc teòric.
- Metodologia amb l'operativització dels objectius.
- Instruments o eines de recollida de dades.

Activitats d'avaluació continuada (abril)

Durant la segona quinzena d'abril, l'estudiant haurà d'acreditat la finalització del treball de camp mitjançant el lliurament de les evidències corresponents.

- En estudis qualitatius: enregistraments (àudios) i transcripcions de les entrevistes o altres tècniques utilitzades.
- En estudis quantitativs: base de dades (Excel o formularis) amb les respostes recollides.

Activitats d'avaluació continuada (maig)

Cal pactar amb el tutor/a si es vol fer entrega de les **conclusions** (veure aula apartats de les conclusions) i de la **versió preliminar de la memòria**, abans de la 4a Tutoria. Cal acordar el dia amb la tutora o tutor (18-22 maig).

Després de les tutories, l'alumnat podrà modificar el contingut d'aquestes entregues seguint les orientacions del tutor/a. Opcionalment el tutor/a podrà sol·licitar a l'alumne una còpia del TFG en format paper.

Acte seguit l'alumnat haurà de penjar aquesta documentació en format digital (PDF) a través de la secció Activitats del Campus Virtual.

Apartats de la metodologia

- 1) Objectius
- 2) Mostra o participants
- 3) Disseny de la recerca
- 4) Tècniques i instruments de recollida de dades
- 5) Tècniques i instruments d'anàlisi de dades
- 6) Procediment
- 7) Consideracions ètiques

Apartats de les conclusions

- 1) Conclusions en relació als objectius
- 2) Prospectiva o futures línies de recerca
- 3) Limitacions
- 4) Orientacions per a la pràctica professional
- 5) Consideracions personals en relació al procés d'aprenentatge



L'avaluació d'aquestes entregues es realitzarà tenint en compte els criteris especificats en la rúbrica d'avaluació.

Les dates d'entrega d'aquestes activitats d'avaluació seran comunicades pel coordinador del grau i incloses en el calendari del TFG.

Pels lliuraments obligatoris, es crearan les activitats al campus virtual.

Fase 3: Lliurament i defensa pública del TFG

Activitats supervisades (juny):

Tutor/a i alumne podran acordar la realització d'una tutoria addicional en aquest període.

L'objectiu d'aquesta tutoria no està definit i pot variar en funció de les necessitats de l'alumnat, fet que pot suposar la realització de diferents tasques a acordar entre tutor/a i alumnat.

Activitats d'avaluació (juny):

D'acord amb el calendari de TFG de cada curs, l'alumne haurà realitzar **quatre activitats d'avaluació més el disseny (presentat al novembre). Després s'avalua:**

- **Memòria del TFG.**
- **Lliurament de marc teòric-metodologia-eines**
- **Lliurament evidències de realització del treball de camp.**
- **Defensa oral + pòster.**

Així mateix, adjunta a la memòria, l'alumne haurà d'entregar els següents documents (veure annexes):

- Fitxa resum del TFG.
- Autorització per al dipòsit del TFG en el repositori de la UdL.
- Declaració responsable d'originalitat.

Tota aquesta documentació s'entregarà degudament complimentada en format digital (PDF) a través de la secció Activitats del Campus Virtual.

Les dates d'entrega o realització d'aquestes activitats d'avaluació seran comunicades pel coordinador del grau i incloses en el calendari del TFG.

Els documents de disseny de la recerca, memòria i pòster subjectes a l'avaluació s'articularen tal i com s'especifica a continuació.

Memòria

La memòria final del TFG és el resultat final de l'alumne. És un document escrit únic, original, genuí i inèdit, amb una extensió orientativa que pot anar de les 20.000 a les 30.000 paraules, incloent totes les parts del document (tapa, resum, introducció, marc teòric, metodologia, resultats, conclusions i referències) i excloent únicament els annexes.

L'elaboració de la memòria seguirà les orientacions especificades per la normativa APA en la seva darrera edició.

La memòria final del TFG ha de presentar els següents apartats:

a) Elements principals (obligatoris)

- i) Títol
- ii) Autoria i filiació
 - (a) Autor/a i tutor/a del TFG
 - (b) Titulació, Centre i Universitat
- iii) Resum de 100–150 paraules (en català, castellà i anglès)
- iv) 5 paraules clau (en català, castellà, i anglès)
- v) Introducció
- vi) Marc teòric
- vii) Metodologia
- viii) Resultats
- ix) Discussió dels resultats
- x) Conclusions

b) Elements secundaris (opcionals)

- i) Logotips de la UdL i de la FEPTS (molt recomanable)
- ii) Annexes

La memòria es presenta, previ vist-i-plau del tutor/a, en format digital (PDF) a través de la secció Activitats del Campus Virtual. Opcionalment el tutor/a podrà sol·licitar a l'alumne una còpia del TFG en format paper.

L'avaluació de la memòria es realitzarà tenint en compte els criteris especificats en la rúbrica d'avaluació.

Pòster

El pòster és el suport que utilitzarà l'estudiant en la seva defensa oral pública. Es tracta d'un document gràfic que servirà per a sintetitzar els resultats del TFG, de manera oral durant la presentació pública.

El disseny dels pòster seguirà les orientacions de disseny i estructura especificades a la biblioguía de construcció d'un pòster científic de la UdL (<http://biblioguies.udl.cat/poster>). Únicament es permetran pòsters en format vertical en format DIN A0 (841×1189 mm d'ample per alçada) o DIN A1 (594×841 mm d'ample per alçada).

Els elements que han de compondre l'estructura del pòster són:

a) Elements principals (obligatoris)

- i) Títol
- ii) Autoria i filiació
 - (1) Autor/a i tutor/a del TFG
 - (2) Titulació, Centre i Universitat
- iii) Introducció / Marc teòric
- iv) Metodologia
- v) Resultats
- vi) Conclusions / Discussió
- vii) Referències

b) Elements secundaris (opcionals)

- i) Resum
- ii) Logotips de la UdL i de la FEPTS (molt recomanable)
- iii) Taules, gràfics i imatges
- iv) Codis QR que enllacin a la memòria, al pòster o altres fonts (molt recomanable)

El pòster científic es presenta, previ vist-i-plau del tutor/a, en format digital (PDF) a través de la secció Activitats del Campus Virtual. Un cop realitzat l'acte de presentació pública, l'alumne entregarà el pòster en paper al coordinador del grau o una còpia del mateix en format DIN A0 o DIN A1.

L'avaluació del pòster es realitzarà tenint en compte els criteris especificats en la rúbrica d'avaluació.

Presentació pública

La presentació pública és l'acte acadèmic de **defensa oral** del TFG davant d'una comissió. Aquesta comissió estarà formada dos avaluadors/es, tutors/es de TFG.

Les presentacions s'organitzen en sessions grupals temàtiques en les quals hi poden participar fins a 6 alumnes a la vegada. El coordinador té la facultat d'organitzar aquestes sessions d'acord amb la disponibilitat dels espais, del professorat i dels alumnes que han presentat la memòria i el pòster.

L'acte de presentació es considera un acte acadèmic, oberta a tot el públic, sobre el qual es fa difusió al professorat i a l'alumnat prèviament a través de l'espai de l'assignatura del Campus Virtual i al taulell d'anuncis del vestíbul de la Facultat.

En aquest sentit, l'acte acadèmic de presentació pot tenir una durada total variable, que pot arribar a les 2 hores, en funció del nombre d'estudiants participants en la sessió. L'alumnat convocat en cada sessió ha d'assistir presencialment a la totalitat de la sessió. En aquest sentit, d'acord amb l'article 9.9 de la Normativa d'Avaluació i la Qualificació dels Aprenentatges en els Graus i Màsters de la UdL "els estudiants poden sol·licitar del professor o professora responsable de l'assignatura (coordinador/a) un justificant d'haver-se presentat a l'avaluació, en el qual s'han d'identificar, com a mínim, el nom complet de l'estudiant i del curs, el nom i la categoria del professor o professora responsable de l'avaluació, el nom de l'assignatura i la data i el temps de durada de l'avaluació".

Dins de l'acte de presentació, cada alumne participant en la sessió disposa de 10 minuts per presentar el seu TFG (català, castellà o anglès). Després es disposa de 10 minuts addicionals per les intervencions de la comissió i les respostes de l'alumne.

L'avaluació de la presentació pública es realitzarà tenint en compte els criteris especificats en la rúbrica d'avaluació. Cada membre del tribunal atorgarà una qualificació i se'n farà la mitjana.

Avaluació

L'avaluació del TFG es planteja dins el marc que estipula el Reglament de Treball Fi de Grau (TFG) de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS) i de la Normativa d'Avaluació i la Qualificació dels Aprenentatges en els Graus i Màsters de la UdL. En aquest sentit, l'avaluació del TFG s'emmarca sota de la modalitat contínua i s'ha de dur a terme en una única convocatòria establerta al mes de juny.

D'acord amb les fases esmentades anteriorment, l'avaluació del TFG s'organitza amb les següents blocs i activitats d'avaluació:

Bloc	Activitat	Percentatge	Requisits	Avaluador
Activitats formatives	Cerca de referències en bases de dades.	10%	Mínim 3 activitats	Coordinador/a
	Gestió i citació amb gestors de referències.			
	Construcció de pòsters científics.			
Activitats supervisades	Tutories	10%	Mínim 4 tutories	Tutor/a
Activitats autònomes	Treball de camp	25%	Mínim 4 activitats	Tutor/a
Activitats d'avaluació	Disseny de la recerca	10%	Mínim 5 punts	Tutor/a
	Memòria	25%	Mínim 5 punts	Tutor/a
	Pòster	30%	Mínim 5 punts	Comissió
	Defensa oral			Comissió

En els annexes es presenta la rúbrica d'avaluació que mostra els aspectes que s'avaluaran en cadascun dels blocs d'avaluació.



Una comissió formada per la direcció i les coordinacions d'estudis atorgaran la qualificació de matrícula d'honor a aquells treballs proposats per part dels corresponents tutors/s.

El tutor/a presentarà a l'esmentada comissió aquells treballs que consideri que poden optar a Matrícula d'Honor i adjuntarà un escrit on s'argumenti els motius pel qual el treball pot optar a aquesta qualificació.

Proposta de matrícula queda a judici del coordinador del TFG i del cap d'estudis, a proposta de la comissió d'avaluació.

Propietat intel·lectual i aspectes de confidencialitat

Amb la realització del TFG l'alumnat es compromet a realitzar un treball original i genuí, sent l'únic autor i responsable de la propietat intel·lectual del treball. L'alumnat haurà de complimentar i signar a la finalització del TFG el document de Declaració responsable d'originalitat (veure annex).

D'acord amb el que marca la Normativa d'avaluació de la Universitat de Lleida, l'alumnat no pot utilitzar mitjans, eines o mecanismes amb l'objectiu de plagiar totalment o parcialment una obra o cometre frau acadèmic en l'elaboració del TFG, fet que es considera una falta molt greu.

Qualsevol comportament premeditat tendent a falsejar els resultats d'una activitat d'avaluació realitzada com a requisit per superar una assignatura o acreditar un cert rendiment acadèmic, es considera una falta greu.

Quan hi ha frau acadèmic, la llei estableix l'obertura d'un expedient disciplinari que s'ha de dur a terme segons el procediment disciplinari establert en la Normativa de convivència de la UdL. L'article 43 de la Normativa de convivència de la UdL descriu les sancions aplicables, que inclouen, entre d'altres i depenent de la gravetat de la falta, la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, la pèrdua de la matrícula d'un semestre o un curs o l'expulsió fins a tres anys.

En cas de detectar un frau acadèmic, el tutor/a ho notificarà per escrit al coordinador/a i cap d'estudis, aportant-hi les evidències, per obrir, si escau, un expedient disciplinari.

Des de la FEPTS se seleccionaran els treballs de millor qualitat i es trametran al Repositori Electrònic de la Recerca de Catalunya (RECERCAT), a través de la Biblioteca de la Universitat, per tal que puguin ser consultats per la comunitat universitària, amb l'autorització prèvia de qui l'ha realitzat, respectant-ne el seu dret a la propietat intel·lectual que està regulada per la normativa vigent de la Universitat de Lleida.

Annexes

Els següents annexes poden trobar-se a la pàgina web del grau.

Rúbrica d'avaluació

Fitxa resum del TFG

Autorització per al dipòsit del TFG en el Repositori Obert de la UdL i al Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT)

Declaració responsable d'originalitat